

TERMS & CONDITIONS OF CAREER GUIDANCE AND PLACEMENT CELL

1. Candidate should register with the career guidance and placement cell. Only those candidates who have registered with Career guidance and placement cell are eligible to participate in the placement activities.
2. Candidates are advised to have decent dress and pleasing manners when they appear for the interview with the representatives of the recruiting company/organization.
3. Candidates should take every effort to maintain the decorum and the image of the institute with the visiting representatives of the organization.
4. If a candidate who has forwarded his/her resume for a particular company and decides not to appear for the test/interview, he/she should take the permission for not attending the interview. This will not only enable the CGPC to give an accurate estimate of the number of candidates appearing for the interview to the company, but also help other candidates who would otherwise miss out on a good chance.
5. If the candidate has been selected in the ISA interview and has received an appointment letter, then he/she cannot apply again and his/her name is removed from the placement cell, even if he/she rejects the previous job offer.
6. Once a candidate receives an appointment letter it is assumed that the candidate will join the organization. If the selected candidates do not join the organization, then they should inform the CGPC immediately. Any queries must be clarified through the CGPC only.
7. Interview will be conducted on given appointment time at provided address only, Interviews are to be attended at your own cost. If company provides transportation expenses, you shall claim such expenses to company. CGPC will not be responsible for expenses done on attending the interview.
8. Required documents should be available, Recent 2 passport size photographs, Two hard copy of Curriculum Vitae/ Resume ,Xerox & Original Copies of academic certificates , Xerox & Original Copies of internship certificates.
9. The Director of CGPC reserves the right to disallow any candidate to appear for ISA interview, on disciplinary grounds.
10. The rules or various instructions mentioned herein can be modified at any point of point.

कैरियर मार्गदर्शन और प्लेसमेंट सेल के नियम व शर्तें

1. उम्मीदवार को कैरियर मार्गदर्शन और प्लेसमेंट सेल के साथ पंजीकृत होना चाहिए। केवल वे उम्मीदवार जिन्होंने कैरियर मार्गदर्शन और प्लेसमेंट सेल के साथ पंजीकरण कराया है, वे प्लेसमेंट गतिविधियों में भाग लेने के लिए पात्र हैं।
2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि जब वे भर्ती कंपनी/संगठन के प्रतिनिधियों के साथ साक्षात्कार के लिए उपस्थित हों तो वे सभ्य पोशाक और सुखद व्यवहार रखें।
3. उम्मीदवारों को संगठन के आने वाले प्रतिनिधियों के साथ संस्थान की गरिमा और छवि बनाए रखने के लिए हर संभव प्रयास करना चाहिए।
4. यदि कोई उम्मीदवार जिसने किसी विशेष कंपनी के लिए अपना बायोडाटा भेजा है और परीक्षा/साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने का निर्णय लेता है, तो उसे साक्षात्कार में शामिल न होने के लिए अनुमति लेनी चाहिए। इससे न केवल सीजीपीसी कंपनी को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों की संख्या का सटीक अनुमान देने में सक्षम होगी, बल्कि अन्य उम्मीदवारों को भी मदद मिलेगी जो अन्यथा एक अच्छा मौका चूक जाएंगे।
5. यदि उम्मीदवार आईएसए साक्षात्कार में चयनित हो गया है और उसे नियुक्ति पत्र प्राप्त हो गया है, तो वह दोबारा आवेदन नहीं कर सकता है और उसका नाम प्लेसमेंट सेल से हटा दिया जाता है, भले ही उसने पिछली नौकरी की पेशकश को अस्वीकार कर दिया हो।
6. एक बार जब किसी उम्मीदवार को नियुक्ति पत्र मिल जाता है तो यह मान लिया जाता है कि उम्मीदवार संगठन में शामिल हो जाएगा। यदि चयनित उम्मीदवार संगठन में शामिल नहीं होते हैं, तो उन्हें तुरंत सीजीपीसी को सूचित करना चाहिए। किसी भी प्रश्न का स्पष्टीकरण केवल सीजीपीसी के माध्यम से ही किया जाना चाहिए।
7. साक्षात्कार केवल दिए गए पते पर दिए गए नियुक्ति समय पर आयोजित किया जाएगा, साक्षात्कार में आपकी अपनी लागत पर भाग लेना होगा। यदि कंपनी परिवहन व्यय प्रदान करती है, तो आप कंपनी से ऐसे खर्चों का दावा करेंगे। साक्षात्कार में भाग लेने पर होने वाले खर्च के लिए सीजीपीसी जिम्मेदार नहीं होगी।
8. आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध होने चाहिए, हाल की 2 पासपोर्ट आकार की तस्वीरें, बायोडाटा/बायोडाटा की दो हार्ड कॉपी, जेरोक्स और शैक्षणिक प्रमाणपत्रों की मूल प्रतियां, जेरोक्स और इंटर्नशिप प्रमाणपत्रों की मूल प्रतियां।
9. सीजीपीसी के निदेशक के पास अनुशासनात्मक आधार पर किसी भी उम्मीदवार को आईएसए साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं देने का अधिकार सुरक्षित है।
10. यहां उल्लिखित नियमों या विभिन्न निर्देशों को किसी भी बिंदु पर संशोधित किया जा सकता है।